

Erwin Alberto Recabarren Rivas

Domicilio : Curutu N° 1549 – Villa Ayquina - Calama

Teléfono : (56-9)-95019585

Correo electrónico : erecabarrenr@gmail.com

PRESENTACION

Titulado Técnico en Administración y Gestión de Empresas, Instituto Profesional AIEP. Experiencia demostrable de 13 años en el rubro de Adquisiciones y Comercio Exterior, desempeñándose en importantes empresas Nacionales e Internacionales, desarrollando fundamentalmente todas las actividades relacionadas con el área de Abastecimiento, con alta orientación a la obtención de resultados, le ha correspondido entre otras labores, organizar y poner en marcha sistemas de administración de compras, generación de procedimientos internos, mejora en los procesos relacionados con el área de compras, optimización de recursos, entre otros; destacando su activa participación en importantes empresas nacionales como lo son en la empresa vitivinícola nacional Viña Santa Carolina S.A y R&Q Ingeniería S.A En Marzo de 2014 asume como Administrador General de Laboratorio Mecsú Limitada, en la cual implementa un arduo trabajo de gestión. Actualmente y después de 7 meses, Laboratorio Mecsú es una empresa sólida y con presencia en el mercado local, como así también de reconocimiento en trabajos realizados en la división Codelco Chuquicamata. A título personal puedo describirme como una persona de alta capacidad de auto-gestión y dinamismo. Dentro de la trayectoria, posee habilidades de negociación con proveedores nacionales e internacionales, buena disposición para trabajo en equipo e interacción con las áreas comerciales, lo cual es de vital importancia dentro de una organización.

OBJETIVOS

Espero responder de la mejor forma a los desafíos que se me presenten, aplicando los conocimientos adquiridos en los años de experiencia laboral en el eventual cargo que la empresa me brinde; esperando además, ser un valioso aporte en la consecución de los objetivos de la organización.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrador General, (Octubre 2016 – A la fecha) Rustico S.p.A, y Hotelera Sumaj Samarikuy, Calama

- Administración de Personal
- Control de Gastos, Administración de Valores, Abastecimiento y Logística.

Proyecto Personal, (Enero 2015 – Octubre 2016)

- Asesoría en Administración, Adquisiciones y Comex, Administración de Propiedades

Administrador General

Laboratorio Mecsú Ltda. (Diciembre 2013 a Diciembre 2014)

Responsable de la gestión y administración global de la empresa.

- Planificación y estructuración de RRHH
- Control de Gastos por proyecto
- Adquisiciones y Logística.
- Control de Documentación Valorada
- Cierre de Negocios
- Emisiones de EEPP

Encargado de Compras Gerencia de Minería (Mayo 2010 – Junio 2012)

R&Q ingeniería.

- Implementación Sistema ERP Maximise Módulo de Compras GMIN
- Elaboración de Procedimiento de Compras - GMIN
- Control en Imputación de Gastos por Proyectos
- Participación activa en la adquisición y abastecimiento de contratos vigentes a nivel nacional; ITOS, CM y EPCM.
- Control de Gastos Clientes Internos
- Cierre de Negocios con proveedores
- Administración de Edificio Corporativo GMIN
- Supervisión en procesos de Compras a Filial JRQ Ingeniería y Construcción.

Administrador General (Febrero 2009 – Mayo 2010)

STYT S.p.A

Proyectos de Ingeniería en Telecomunicaciones y Telefonía IP.

- Constitución de Sociedad.
- Cierre de Negocios
- Administración de Valores
- Adquisiciones y Logística.
- Asesoramiento al directorio de la Empresa

Ejecutivo Servicio al Cliente (Diciembre 2007 – Febrero 2009)

Falabella.com

- Práctica Profesional en Gestión de Empresas.
- Desarrollo a nivel interno en las áreas de ventas y Servicio al Cliente.
- Seguimiento de casos complejos (SERNAC)

Jefe Departamento de Adquisiciones y COMEX (Mayo 2005 – Marzo 2007)

Laser Disc Chile

- Implementación de Control y quiebres de Stock. Disminución Capital Inmovilizado
- Negociación con proveedores estratégicos nacionales e internacionales.
- Estructuración de equipo de trabajo.
- Emisión de informes al directorio.
- Coordinación con Agentes de Aduanas en procesos de Importaciones y Exportaciones.

Asistente Departamento de Adquisiciones y COMEX (Diciembre 2001 – Abril 2005)

Viña Santa Carolina S.A

- Implementación de Control y quiebres de Stock. Disminución Capital Inmovilizado
- Negociación con proveedores estratégicos nacionales e internacionales.
- Estructuración de equipo de trabajo.
- Coordinación con Agentes de Aduanas en procesos de Importaciones y Exportaciones.
- Implementación de Software de Gestión (Migración)
- Compras Industriales
- Mejoras continuas en precio, plazo y tiempos de entrega. (Homologación de Proveedores)

FORMACIÓN PROFESIONAL

Universidad Andrés Bello, Santiago. 2009

Ingeniería en Administración de Empresas - (Congelado).

Instituto Profesional AIEP 2008

Titulado Técnico en Administración y Gestión de Empresas.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Office - AS400
- Kupay - Baan
- Siebel - Maximise

Idiomas:

- Inglés Técnico

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nacionalidad : Chilena

Fecha de Nacimiento : 12 de Febrero de 1981

Rut : 14.073.700-3

Estado Civil : Soltero.

Pretensión de renta : A Convenir

Referencias : **Jaime Ardiles Vega** Móvil: 9 76608984
Ex Jefe de Contratos R&Q Ingeniería

Lorena Herrera Pinto Móvil: 9 74093083
Ex Gerente Contable Laser Disc Chile .